

**Wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
Gminy Złocieniec na 2027 rok**

ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO REALIZACJI

W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ZŁOCIENIEC na 2027 ROK

(Uwaga: każda część zgłoszenia w pkt 1-5 może być dowolnie rozszerzona na potrzeby treści zgłoszenia)

1. WNIOSKODAWCA:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania:
- 3) Adres do kontaktu (jeśli jest inny niż w pkt. 1.2):
- 4) Nr telefonu/adres e-mail do kontaktu:

2. DEKLARACJA Wnioskodawcy do jakiej puli środków zgłasza projekt
(należy wskazać jedną pulę):

- ☐ - pula środków z przeznaczeniem na realizację zadań w części miejskiej Gminy Złocieniec
- ☐ - pula środków z przeznaczeniem na realizację zadań w części wiejskiej Gminy Złocieniec

3. NAZWA PROJEKTU (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie określał faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Złocieniec na 2027 rok. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania):

4. OPIS PROJEKTU:

- 1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar gminy – część miejska lub część wiejska, na którym realizowane będzie zadanie, w szczególności podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa miejscowości, ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Złocieniec w momencie składania zgłoszenia):

- 2) **CEL i WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY ZŁOCIENIEC, KTÓRE MA BYĆ ZREALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU:**

a) *jaki jest cel realizacji zadania:*

b) *jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje projekt (tzn. uzasadnienie, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców):*

[illegible]

.....

.....

Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity brutto w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości materiałów/usług i cen jednostkowych brutto)
1	2	3	4
x	Razem koszt całkowity brutto w zł		x

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista mieszkańców popierających zgłoszenie — stron (obowiązkowa),
- 2) Mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Referatu gospodarki nieruchomościami i urbanistyki Urzędu Miejskiego w Złocięncu, do kogo należy wskazana działka, przy czym projekt musi być zlokalizowany na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Złocieniec w momencie składania zgłoszenia (obowiązkowy),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowe):

.....
.....
.....
.....
.....

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Złocieniec reprezentowana przez Burmistrza Złocięńca, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Złocięncu ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec, tel.: 510817700, adres e-mail: um.burmistrz@zlocieniec.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, w związku ze zgłoszeniem projektu w ramach ww. budżetu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z art. 5a ust. 3 i nast. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.)

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).

f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)