

**UCHWAŁA NR ...../...../2022  
RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCIENIECU  
z dnia ..... listopada 2022 r.**

**w sprawie rocznego programu współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327), Rada Miejska w Złocienieu uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się następujący roczny program współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku, zwany dalej „programem”:

1) cel główny i cele szczegółowe programu:

- a) celem głównym programu jest budowanie i umacnianiem partnerstwa pomiędzy gminą Złocieniec a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej łącznie „podmiotami programu”;
- b) cele szczegółowe programu to:
  - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu podmiotów programu w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - konsultowanie z podmiotami programu odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu,
  - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - promowanie organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Złocieniec;

2) zasady współpracy przy realizacji programu to:

- a) zasada pomocniczości oznaczająca, że gmina Złocieniec wspiera wykonanie przez podmioty programu zadań własnych gminy, z podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- b) zasada suwerenności stron oznaczająca, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- c) zasada partnerstwa realizowana w zakresie uczestnictwa podmiotów programu w rozeznaniu i definiowaniu problemów mieszkańców gminy Złocieniec oraz sugerowania zakresu współpracy;
- d) zasada efektywności polegająca na wspólnym dążeniu gminy Złocieniec i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań gminy;
- e) zasada uczciwej konkurencji oznaczająca wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji ich finansowania;

# Opis

- f) zasada jawności urzeczywistniona poprzez udostępnianie przez gminę Złocieniec współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy Złocieniec na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów (zasada ta obliguje podmioty programu do udostępniania gminie Złocieniec danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej);
- 3) zakres przedmiotowy programu dotyczy następujących obszarów:
- a) ochrony zdrowia,
  - b) kultury,
  - c) bezpieczeństwa obywateli,
  - d) pomocy społecznej,
  - e) turystyki,
  - f) ochrony zabytków,
  - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - i) ratownictwa i ochrony ludzi,
  - j) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 4) formy współpracy:
- a) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
  - c) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych gminy Złocieniec w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów,
  - d) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - e) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej,
  - f) zawieranie umów o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,
  - g) organizowanie konsultacji i szkoleń celem podniesienia sprawności funkcjonowania podmiotów programu,
  - h) organizowanie spotkań w sprawie oceny funkcjonowania programu,
  - i) informowanie o działalności organizacji pozarządowych na gminnej stronie internetowej i w prasie lokalnej,
  - j) poradnictwo w sprawach organizacyjno-prawnych,
  - k) udostępnianie nieruchomości lub ich części niezbędnych do prowadzenia organizacjom pożytku publicznego działalności związanej z realizacją zadań gminy oraz pozyskiwanie przez organizacje pożytku publicznego środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
  - l) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego działające na terenie gminy Złocieniec,
  - m) wspieranie w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami i instytucjami w miastach partnerskich;



- 5) priorytetowe zadania publiczne, które zakłada się do realizacji w gminie Złocieniec w roku 2023 to zadania z zakresu:
  - a) ochrony zdrowia,
  - b) kultury,
  - c) bezpieczeństwa obywateli,
  - d) pomocy społecznej,
  - e) turystyki,
  - f) ochrony zabytków,
  - g) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
  - h) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - i) ratownictwa i ochrony ludzi,
  - j) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 6) okres i sposób realizacji programu:
  - a) program realizowany będzie w roku 2023,
  - b) zakłada się przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji priorytetowych zadań określonych w niniejszym programie,
  - c) zarządzeniem Burmistrza Złocienca zostanie powołana komisja konkursowa w celu opiniowania złożonych ofert na zasadach określonych w programie,
- 7) wysokość środków planowanych na realizację programu - na realizację zadań publicznych objętych programem planuje się kwotę w wysokości, co najmniej 88.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100), przy czym środki te zabezpieczone zostaną w budżecie gminy Złocieniec na rok 2023;
- 8) sposób oceny realizacji programu:
  - a) sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2023 Burmistrz Złocienca przedstawi Radzie Miejskiej w Złociencu w terminie do dnia 31 maja 2024 r.,
  - b) sprawozdanie z realizacji programu zostanie umieszczone na stronie internetowej gminy,
  - c) miernikiem efektywności realizacji programu są w szczególności:
    - ilość przeprowadzonych otwartych konkursów ofert,
    - ilość ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
    - ilość zawartych umów na realizację zadań,
    - wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań przez podmioty programu,
    - wysokość środków finansowych pozyskanych przez podmioty programu ze źródeł zewnętrznych;
- 9) program w formie pisemnej był tworzony przez pracownika Urzędu Miejskiego w Złociencu, weryfikowany przez Burmistrza Złocienca, a następnie poddany został konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji został wysłany pocztą do podmiotów programu, zamieszczony został na stronie internetowej gminy [www.zlocieniec.pl](http://www.zlocieniec.pl), na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń oraz został wyłożony do wglądu w referacie Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Złociencu;
- 10) ustala się następujący tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, zwanych dalej „komisjami”:
  - a) komisje przeprowadzają otwarte konkursy ofert na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert realizacji zadań publicznych gminy Złocieniec,

# Odpis

- b) zadaniem komisji jest przeprowadzenie oceny ofert konkursowych na realizację zadań publicznych przez podmioty programu oraz przedłożenie wyników konkursu ofert (opinii) do zatwierdzenia Burmistrzowi Złocieńca,
- c) skład komisji wskazuje zarządzeniem Burmistrz Złocieńca w ilości nie mniejszej niż pięć osób wskazując przewodniczącego,
- d) pracami komisji kieruje jej przewodniczący,
- e) komisja podejmuje pracę, gdy w jej posiedzeniu bierze udział minimum 3/5 członków komisji,
- f) otwarcie ofert przez komisję następuje na zamkniętym posiedzeniu komisji,
- g) posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym,
- h) komisja może wezwać oferenta w celu złożenia wyjaśnień dotyczących przedłożonej do konkursu oferty,
- i) ocena formalna ofert dokonywana jest przez komisję,
- j) ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji,
- k) ocenę merytoryczną ofert komisja ustala przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków komisji,
- l) za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w zbiorczym formularzu oceny merytorycznej,
- m) komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
  - otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,
  - ustala, które z ofert spełnią warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym, w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie,
  - rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- n) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać co najmniej:
  - oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji,
  - liczbę zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
  - wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie jest rekomendowana do udzielenia dotacji wraz z uzasadnieniem,
  - podpisy członków komisji;
- o) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, komisja ulega rozwiązaniu.

§2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY**

**/Miroslaw Kacianowski/**

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIĘNCU  
ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec  
tel. 0-94 36 720 22  
fax 0-94 36 716 18

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam

04.10.2022  
dnia .....  
SEKRETARZ GMINY  
mgr Leszek Modrzakowski



Odpis

## KONSULTACJE

rocznego programu współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2023 roku.

Złocieniec, dnia .....

.....  
Nazwa organizacji pozarządowej

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

### OPINIA POZYTYWNA

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
podpis

Złocieniec, dnia .....

.....  
Nazwa organizacji pozarządowej

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy

### OPINIA NEGATYWNA

Uzasadnienie:

.....  
.....

.....  
podpis

URZĄD MIEJSKI w ZŁOCIENIECU  
ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec  
tel. 0-94 36 720 22  
fax 0-94 36 716 18

Zgodność podpisu z oryginałem  
stwierdzam  
SEKRETARZ GMINY  
dnia 07.10.2022  
mgr Leszek Modrzakowski