

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miejski w Złocieńcu
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	2) działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie „POLSKIE EURO 2012”</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000312266</b> , Kod pocztowy: <b>02-930</b> , Poczta: <b>Warszawa</b> , Miejscowość: <b>Warszawa</b> , Ulica: <b>Sobieskiego</b> , Numer posesji: <b>64</b> , Numer lokalu: <b>8</b> , Województwo: <b>mazowieckie</b> , Powiat: <b>Warszawa</b> , Gmina: <b>Warszawa</b> , Strona www: <b>pe2012.pl; e-odwolanie.pl</b> , Adres e-mail: <b>zarzad@pe2012.pl</b> , Numer telefonu: <b>517 741 154</b> ,	
<b>Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>dr Daniel Korona</b> <b>Adres e-mail: zarzad@pe2012.pl Telefon: 517 741 154</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Podnoszenie świadomości prawnej Mieszkańców Złocieńca w obszarze praw pracowniczych i skutecznego korzystania z nich oraz możliwości prawnych prowadzenia działalności gospodarczej			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	25.09.2025	Data zakończenia	26.09.2025

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

Znajomość praw pracowniczych i umiejętność korzystania z nich stanowi istotny element integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem. Jest istotna zarówno w pracy, jak i po jej utracie. W relacji pracodawca-pracownik, to ten drugi podmiot jest z jej natury słabszą stroną stosunku pracy. To pracodawca zawiera z pracownikiem umowę o pracę, on też ustala warunki obowiązujące w zakładzie pracy. Z tej racji, pracownik powinien być świadomy nie tylko tych obowiązków, ale również i uprawnień, jakie mu przysługują z mocy prawa. Dotyczy to nie tylko nawiązania stosunku pracy, czy świadczenia pracy, ale szczególnie okoliczności związanych z rozwiązaniem stosunku pracy, zwłaszcza w trybie, kiedy to pracodawca składa takie oświadczenie bądź to indywidualnie bądź też w trybie zwolnień grupowych. Taka sytuacja najczęściej stanowi duży dyskomfort dla pracownika, który powinien mieć prawo do ochrony swoich praw. Może mieć ona miejsce jedynie wówczas, kiedy pracownik dysponuje niezbędną wiedzą z zakresu prawa pracy, tzn. jak podjąć skuteczne kroki odwoławcze od wypowiedzenia umowy o pracę/rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, w jaki sposób dochodzić roszczeń z tytułu przepracowanych zaległych godzin nadliczbowych, itp. Z natury rzeczy, poziom tej świadomości będzie najniższy wśród osób, które dopiero wkraczają na rynek pracy, ale też takich, które nie posiadają wykształcenia prawniczego i rezygnują z dochodzenia swoich praw, ponieważ skorzystanie z fachowej, odpłatnej pomocy prawnej przekracza ich możliwości finansowe. Taki wniosek wynika z wieloletniej działalności społecznej Stowarzyszenia. Dlatego też właśnie do takich osób - Mieszkańców Złocieńca adresowana jest nasza propozycja konkursowa. Uczestnicy szkolenia uzyskają praktyczne umiejętności reakcji w oparciu o przepisy prawa na takie zdarzenia jak utrata pracy (z inicjatywy pracodawcy, na skutek mobbingu, dyskryminacji, itp.), jak również w zakresie możliwości samozatrudnienia. W trakcie szkolenia zostaną omówione i scharakteryzowane formy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem elementów prawopodatkowych w kontekście wyboru poszczególnych form prowadzenia działalności gospodarczej. Podejmowanie samozatrudnienia, zwłaszcza jako alternatywy wobec utraty pracy, jest niezwykle istotne z punktu widzenia integracji i reintegracji zawodowej.

Realizacja zadania będzie polegała na przeprowadzeniu 2-dniowego szkolenia, w łącznym wymiarze 12 godzin (6 godzin/dzień), w formule on-line w wyżej opisanym zakresie, dla 10-12 osób. Szkolenie będzie uwzględniało problematykę nawiązania stosunku pracy, rodzajów umów świadczenia pracy (umowa o pracę, umowa B2B, inne umowy prawa cywilnego), ich zalet i wad, najczęściej występujących przyczyn wypowiedzenia o pracę (na podstawie przykładów z orzecznictwa sądowego), rozpoznawania i reakcji na takie zjawiska jak mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy, uprawnień pracownika związanych z wypowiedzeniem mu umowy o pracę, formułowania argumentacji odwołania od wypowiedzenia umowy o pracę i konstruowania roszczeń. W drugiej części szkolenia poruszone zostaną zagadnienia z zakresu możliwości samozatrudnienia, form prowadzenia działalności gospodarczej oraz prawopodatkowych konsekwencji świadczenia pracy w różnych formach prawnych (umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, samozatrudnienie). Zagadnienia te zostaną zaprezentowane z wykorzystaniem bogatej kazuistyki, wynikającej z orzecznictwa sądowego i przykładów z życia wynikających z doświadczenia wykładowców. Uczestnicy szkolenia otrzymają wzory najczęściej występujących pism procesowych z zakresu ochrony stosunku pracy (odwołanie od wypowiedzenia umowy o pracę, apelacja od wyroku oddalającego powództwo w sprawach pracowniczych). Szkolenia będą miały formułę warsztatową, opartą o interaktywność i zaangażowanie uczestników. Dlatego też liczba uczestników jednego szkolenia nie powinna przekraczać 12 osób. Będą oni mieli do dyspozycji materiały szkoleniowe w formie prezentacji multimedialnej wraz z ww. wzorami pism procesowych.

Wartość całego zadania, to 9 000 zł. Wnioskowana kwota dofinansowania, to 8 000 zł. Wkład własny oferenta, to 1 000 zł.

**Miejsce realizacji**

on-line

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Poprawa sytuacji uczestników szkolenia w zakresie możliwości wykorzystywania uprawnień pracowniczych i procesowych w sprawach związanych z zatrudnieniem - m.in. nabycie umiejętności konstruowania odwołania od wypowiedzenia umowy o pracę, środków zaskarżenia od orzeczeń w sprawach pracowniczych, nabycie umiejętności identyfikowania takich zjawisk jak dyskryminacja i mobbing w miejscu pracy oraz reagowania na nie z wykorzystaniem możliwości prawnych.	Planuje się, że do 70-80% uczestników szkolenia podniesie swój poziom wiedzy w zakresie przysługujących im praw pracowniczych, co pozwoli im samodzielnie korzystać z możliwości dochodzenia swoich praw z tytułu niezgodnego z prawem wypowiedzenia umowy o pracę lub jej rozwiązania bez wypowiedzenia, reagowania na takie zjawiska jak mobbing lub dyskryminacja w miejscu pracy.	Uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o przekazanie ankiety o wykorzystaniu - w terminie do 2 miesięcy od zakończenia szkolenia - w praktyce wiedzy uzyskanej podczas szkolenia - w sytuacji podejmowania kroków prawnych w zakresie dochodzenia swoich praw pracowniczych w miejscu pracy, sposobów rozwiązywania problemów w miejscu pracy związanych z mobbingiem i dyskryminacją.
Podniesienie poziomu wiedzy uczestników szkolenia w zakresie dokonywania najbardziej optymalnego dla nich wyboru rodzaju i formy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem konsekwencji prawnopodatkowych każdej z form.	Planuje się, że do 70-80% uczestników szkolenia rozważających samozatrudnienie nabędzie wiedzę niezbędną do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej w formach najbardziej optymalnych ze względu na rodzaje tej działalności i indywidualne potrzeby uczestników.	Uczestnicy szkolenia zostaną poproszeni o przekazanie ankiety o wykorzystaniu - w terminie do 2 miesięcy od zakończenia szkolenia - w praktyce wiedzy uzyskanej podczas szkolenia na potrzeby rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej.

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

### **Charakterystyka oferenta**

Stowarzyszenie "Polskie Euro 2012" powstało 28 kwietnia 2008 r. z inicjatywy członków Stowarzyszenia Interesu Społecznego i osób prywatnych, którzy powołali Komitet Założycielski Stowarzyszenia pod przewodnictwem dra Daniela Korony. 25 sierpnia 2008 roku Stowarzyszenie zostało zarejestrowane w Sądzie Rejonowym dla M. St. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego. Stowarzyszenie prowadzi działalność społeczną opartą m.in. na nieodpłatnym udzielaniu wsparcia prawnego i prawno-podatkowego dla obywateli. W ramach działalności gospodarczej Stowarzyszenie prowadzi profesjonalny internetowy serwis prawniczy pn. e-odwolanie.pl zapewniający doradztwo prawne m.in. w zakresie prawa pracy i prawa podatkowego.

Od 2008 r. Prezesem Stowarzyszenia jest Daniel Korona - ekspert, ekonomista, dr nauk ekonomicznych, wieloletni adiunkt Instytutu Nauk Ekonomicznych Polskiej Akademii Nauk, doradca Przewodniczącego Komisji Papierów Wartościowych, autor wielu ekspertyz dla Biura Ekspertyz i Analiz Sejmu RP dotyczących budżetu, prywatyzacji i kwestii podatkowych, wykładowca m.in. w Wyższej Szkole Pedagogicznej Towarzystwa Wiedzy Powszechnej, w Wyższej Szkole Handlu I Finansów Międzynarodowych (zajęcia z przedmiotów ekonomicznych, prawa podatkowego), członek rad nadzorczych Elewarr sp. z o.o., Agroman, MBF Group, prezes zarządu Elewarr sp. z o.o. (rekordowe i historyczne dodatnie wyniki finansowe), Mirofarm, dziennikarz. Doradca stron w postępowaniach podatkowych, administracyjnych i sądowo-administracyjnych.

### **Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

Dotychczasowa społeczna działalność Stowarzyszenia polegała m.in. na zapewnianiu - w różnych formach - bezpłatnego wsparcia prawnego i prawnopodatkowego pracownikom w trudnej sytuacji pracowniczej, związanej najczęściej z utratą pracy, podatnikom – w zakresie pomocy w postępowaniach podatkowych prowadzonych w stosunku do nich, udzielaniu wsparcia prawnego w zakresie pozostałych spraw w postępowaniu administracyjnym, w obszarze doradztwa zapewnianego członkom organizacji związkowych zrzeszających pracowników. Prezes Stowarzyszenia (jeden z prowadzących oferowane szkolenie) legitymuje się wieloletnim doświadczeniem wykładowcy akademickiego w obszarze finansów i prawa podatkowego.

### **Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

Oferent zamierza wykorzystać własne zasoby osobowe - wiedzę i doświadczenie zawodowe, naukowe i dydaktyczne Prezesa Stowarzyszenia dr. Daniela Korony i eksperta serwisu prawniczego e-odwolanie.pl - w części dotyczącej możliwości i form prowadzenia działalności gospodarczej z elementami prawa podatkowego, jak również współpracującego ze Stowarzyszeniem adwokata, doktora nauk prawnych, wieloletniego nauczyciela akademickiego - w zakresie prawa pracy i prawa gospodarczego, wieloletniego pracownika urzędów centralnych i eksperta serwisu e-odwolanie.pl. Oferent zamierza również skorzystać z zasobów naukowych tych osób. Przygotują one zarówno prezentację szkolenia, kazusy do rozwiązywania podczas szkolenia oraz wzory pism procesowych dla uczestników z zakresu spraw pracowniczych. Materiały te zostaną przygotowane z wykorzystaniem własnego sprzętu komputerowego Oferenta i własnych materiałów źródłowych. Szkolenie zostanie przeprowadzone w trybie on-line, z wykorzystaniem sprzętu komputerowego Stowarzyszenia.

## **IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego**

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	koszt związany z wynagrodzeniem ekspertów prowadzących szkolenie wraz z przygotowaniem materiałów szkoleniowych i wzorów pism procesowych	8 000,00		
2.	koszt związany z ewaluacją efektów szkolenia - opracowanie ankiety, dystrybucja jej, opracowanie wyników ankiety	1 000,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		9 000,00	8 000,00	1 000,00

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Statut (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)
2. Wyciąg z właściwego rejestru (*fakultatywny - złożony elektronicznie*)

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.