

ZARZĄDZENIE NR 223/2025
BURMISTRZA ZŁOCIEŃCA
z dnia 18 grudnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w roku 2026 z gminy Złocieniec

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), art. 10 ust. 1 pkt 1 ust. 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1718), w związku z uchwałą Nr XIX/210/2025 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy gminy Złocieniec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w 2026r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 5412) oraz w związku z uchwałą Nr LXIX/652/2023/2023 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla gminy Złocieniec na lata 2024-2027 zmienionej uchwałą Nr LXXII/671/2024 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 29 lutego 2024 r. zmieniającą uchwałę w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla gminy Złocieniec na lata 2024-2027, uchwałą Nr VII/93/2024 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 19 grudnia 2024r. zmieniającą uchwałę w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla gminy Złocieniec na lata 2024-2027 oraz uchwałą Nr XX/218/2025 Rady Miejskiej w Złocieniu z dnia 18 grudnia 2025 r. zmieniającą uchwałę w sprawie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla gminy Złocieniec na lata 2024-2027, zarządza się, co następuje:

§1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego przedmiotem jest wspieranie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w roku 2026 z gminy Złocieniec wynikającego z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla gminy Złocieniec na lata 2024-2027.

2. Warunki otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, są następujące:

1) **rodzaj zadania:** zadanie publiczne w zakresie wspierania działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w roku 2026 z gminy Złocieniec;

2) **tytuł zadania publicznego:** „Wsparcie działalności centrum integracji społecznej”;

3) **cel konkursu:** Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w roku 2026 z gminy Złocieniec ze szczególnym uwzględnieniem osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków;

4) **zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:** reintegracja (aktywizacja) zawodowa i społeczna uczestników centrum integracji społecznej, zwiększenie u uczestników posiadanych lub nabycie przez nich nowych umiejętności zawodowych i społecznych, przy czym zadanie publiczne powinno obejmować co najmniej

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Jęzepe

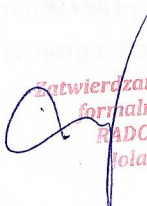
10 uczestników, a 1 z nich powinien wejść na rynek pracy na podstawie umowy o pracę bądź założyć własną działalność gospodarczą;

5) **wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:** 120 000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) zgodnie z zapisami ust. VII Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii dla gminy Złocieniec na lata 2024-2027;

6) zasady przyznawania dotacji:

a) oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków finansowych z dotacji gminy Złocieniec na realizację zadania, w tym na:

- materiały biurowe do prac w obrębie prowadzenia ewidencji i administracji, a także działań o charakterze promocyjnym i informacyjno – edukacyjnym i materiały papierniczo-biurowe oraz plastyczne dla uczestników zajęć z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej,
- materiały krawieckie do prac w obrębie działań z zakresu zajęć dla uczestników reintegracji zawodowej i społecznej,
- materiały do prac w obrębie działań z zakresu zajęć dla uczestników reintegracji zawodowej i społecznej;
- pokrycie kosztów energii – elektryczna i gazowa;
- usługi niezbędne do działalności Centrum, w tym: usługi remontowo – budowlane – zakup materiałów i sprzętu koniecznego do rewitalizacji pomieszczeń CIS, usługi naprawcze – usuwanie powstałych usterek przez specjalistów oraz zakup i wymiana uszkodzonych elementów w urządzeniach i pomieszczeniach znajdujących się siedzibie CIS oraz obiektach służących uczestnikom realizującym zadania z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, usługi konserwacyjne – zakup materiałów izolacyjnych, ochronnych, deratyzacyjnych, płynów eksploatacyjnych, narzędzi służących do bezpośredniej konserwacji urządzeń i obiektów siedziby CIS (drabiny, odkurzacze przemysłowe, żarówki, baterie i inne), usługi modernizacyjno-innowacyjne – zakup i naprawa mebli, zakup sprzętu elektronicznego – smartphon, tablet, laptop, powerbank, nośniki danych, urządzenia wielofunkcyjne (skaner + drukarka), projektor multimedialny oraz pozostały sprzęt AGD (pralka, lodówka, piekarnik, mikrofalówka i inne) i RTV (radia, głośniki, mikrofony, wyświetlacze, latarki) oraz jego naprawy,
- pokrycie opłat za media teleinternetowe - abonament;
- usługi związane z BHP i ochroną ppoż. - stan bezpieczeństwa pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, szkolenia wstępne i okresowe dla uczestników i pracowników;
- usługi wodno – kanalizacyjne - w tym rachunki za zużyty wodę i ścieki;
- najem lokalu i remonty pomieszczeń użytkowanych przez Centrum;
- podatki opłacane przez Centrum, m.in. podatek od nieruchomości;
- wynagrodzenia pracowników Centrum (w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym), i pochodne od tych wynagrodzeń, w tym: instruktorzy, pracownik biurowy, pracownik socjalny, pedagog, psycholog, doradca zawodowy, specjalista ds. BHP;
- na realizację reintegracji zawodowej i społecznej oraz niezbędną obsługę działalności Centrum w tym zakresie, np.: zakup chemii gospodarczej i artykułów higienicznych oraz zakup kwartalnego deputatu dla uczestników;
- zakup maszyn i narzędzi, w tym elektrycznych i spalinowych oraz ich przeglądu technicznego, naprawy, konserwacji i zakupu akcesoriów do kos spalinowych, kosiarek pchanych, dmuchaw spalinowych, podkrzesywarek, nożyc spalinowych, taczek kołowych i kar dwuosiowych, płynów eksploatacyjnych oraz paliwa, a także zakup mioteł, szufli, łopat, szpadli, widel, worków na śmieci, grabi, sekatorów i nożyc ogrodowych;


Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Jolanta Czepe

- serwisu kawowy dla uczestników – kawa, herbata, soki, napoje, ciasta, cukier, mleko oraz słodycze szeroko rozumiane, a także pozostałe produkty spożywcze oraz produkty, tj. talerze, kubki, szklanki, sztućce, serwetki, obrusy, realizowane w ramach okazjonalnych spotkań integracyjnych, np. spotkania opłatkowe, spotkania wielkanocne, karnawał, ogniska, wyjazdy i inne, obiady(catering) na wyjazdach integracyjnych i inne;
 - zakup biletów do wejść do kin, parków, teatrów, przewozu autokarowego i inne;
 - zakup odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej dla uczestników i pracowników CIS;
 - koszty badań profilaktycznych u lekarza medycyny pracy uczestników i pracowników CIS – okresowych, wstępnych i kontrolnych oraz zakup niezbędnego sprzętu rehabilitacyjnego służącego uczestnikom i pracownikom;
 - zakup paliwa oraz płynów eksploatacyjnych, naprawy i wymiana części, ubezpieczenie i przegląd techniczny, konserwacja i pielęgnacja, wymiana opon, zakup akcesoriów do busa Ford Transit, który jest na wyposażeniu Centrum Integracji Społecznej i służy do przewozu uczestników i pracowników, jak również sprzętu, w ramach realizowanych zadań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej;
 - szkolenia pracowników i uczestników Centrum związane z działalnością Centrum – kursy kwalifikacyjne zawodowe, podjęcie edukacji oraz kursy/szkolenia podnoszące kompetencje społeczne;
 - posiłki dla uczestników – zakup comiesięcznego deputatu z produktami spożywczymi dla uczestników;
 - wydatki na ubezpieczenie mienia Centrum;
 - wydatki związane z działalnością Centrum, w tym koszt prowadzenia księgowości, usług bankowych, usług pocztowych i inne opłaty dotyczące działalności Centrum.
- b) minimalna wysokość udziału środków własnych oferenta nie powinna być niższa niż 10% całkowitych kosztów realizacji zadania publicznego;
- c) w sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład własny niefinansowy osobowy (np. świadczenie wolontariusza lub praca własna członka stowarzyszenia) – wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe;
- d) konkurs nie przewiduje możliwości wyceny wkładu rzeczowego;

7) terminy i warunki realizacji zadania:

- a) w konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
- spełniają wymogi formalne w zakresie składanej do konkursu oferty;
 - realizują zadanie na rzecz mieszkańców gminy Złocieniec;
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;
 - przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu;
- b) zadanie będzie realizowane w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.;
- c) dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, przy czym przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, jeżeli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%;
- d) dopuszcza się przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w części dotyczącej przyznanej dotacji, przy czym przesunięcia, które przekroczą 20%, wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez Zleceniodawcę stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem,


*potwierdzam pod względem
 formalno-prawnym*
RADCA PRAWNY
 Jolanta Czepe

przy czym ww. zmiany wymagają sporządzenia aneksu;

e) termin zadania zaczynać się może nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników otwartego konkursu;

f) przy realizacji zadania zostaną wykonane prace konserwacyjne zieleni i prace porządkowe na **terenie parku przy ul. Kolejowej w Złocięncu** zgodnie z załącznikiem graficznym do niniejszego zarządzenia polegające między innymi na:

PRACE KONSERWACYJNE ZIELENI

- usługa koszenia powinna obejmować koszenie traw, chwastów, jednorocznych samosiewów, niepożądanych odrostów korzeniowych, zgrabienie pokosu, uprzątnięcie pokosu zanieczyszczającego chodniki,
- usługę koszenia należy wykonać do czterech razy w okresie obowiązywania umowy wg bieżących wskazań pracownika Urzędu Miejskiego w Złocięncu z referatu gospodarki komunalnej (e-mail, faksem, na piśmie, telefonicznie)
- prace należy wykonywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu z zachowaniem należytej ostrożności,
- obkaszanie drzew, krzewów, elementów małej architektury, znaków drogowych itp. należy wykonywać jednocześnie lub niezwłocznie tzn. w dniu wykoszenia trawnika, który je otacza,
- podczas koszenia w obrębie drzew i krzewów należy ze szczególną ostrożnością kierować sprzętem w taki sposób, by nie spowodować uszkodzenia pni drzew, krzewów,
- trawa nie powinna przerastać obrzeży i krawężników,
- podczas koszenia terenów zielonych w pobliżu miejsc, na których są zaparkowane samochody, należy zabezpieczyć pojazdy przed ewentualnych ich uszkodzeniem bądź zabrudzeniem skoszoną trawą,
- w trakcie koszenia należy unikać zaśmiecania ściegą trawą chodników i jezdni,
- w przypadku zanieczyszczenia chodników i jezdni skoszoną trawą należy uprzątać bezpośrednio po koszeniu, nie dopuszcza się zalegania skoszonej trawy do dnia następnego,
- skoszoną trawę i inne odpady zielone należy uprzątnąć z terenów zielonych bezpośrednio po koszeniu, nie dopuszcza się zalegania skoszonej trawy do dnia następnego,
- co najmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem koszenia należy poinformować telefonicznie, pracownika Urzędu Miejskiego w Złocięncu z referatu gospodarki komunalnej tel. kontaktowy 510 817 554 o terminie i miejscu ustawienia kontenerów do gromadzenia odpadów zielonych.

PRACE PORZĄDKOWE:

- zamiatanie alejek i powierzchni utwardzonych z zanieczyszczeń (błoto, liście, piasek, trawa oraz inne rodzaje odpadów i zanieczyszczeń) ,
- zbieranie wszelkiego rodzaju odpadów: papierków, folii, puszek, butelek, niedopałków papierosów, połamanych gałęzi i konarów z całego terenu,
- mycie tablic informacyjnych (według potrzeb),
- usuwanie zalegających liści w części parku (1/4 całkowitej powierzchni objętej pracami) z częstotliwością jeden raz w trakcie trwania umowy w okresie jesiennym po opadnięciu liści z drzew,

- usuwanie wykwitów zielonych (chwastów, traw) z chodników i alejek oraz wokół urządzeń tzw. małej architektury,
- rekomenduje się, aby prace wykonywane były 2 razy w tygodniu, najlepiej w poniedziałki i/lub czwartki, należy mieć na uwadze, że wskazany teren jest użytkowany intensywnie w okresie wiosenno-letnim,
- co najmniej na jeden dzień przed rozpoczęciem prac polegających na usuwaniu liści należy poinformować telefonicznie, pracownika Urzędu Miejskiego w Złocięncu z referatu gospodarki komunalnej tel. kontaktowy 510 817 554 o terminie i miejscu ustawienia kontenerów do gromadzenia odpadów,
- pozostałe odpady zgromadzone w trakcie porządkowania terenu należy zapakować w worki i zgromadzić w łatwo dostępnych miejscach do odebrania przez firmę wskazaną przez Gminę Złocieniec o czym należy poinformować pracownika Urzędu Miejskiego w Złocięncu tel. kontaktowy 510 817 554 w celu odebrania i przetransportowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

g) czynności, o których mowa w lit. f oferent ma prowadzić równocześnie z działaniami z zakresu reintegracji zawodowej i społecznej tj. kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiąganie pozycji społecznych dostępnym osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu, nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczanie do zawodu, przekwalifikowywanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych, naukę planowania życia

i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie lub działalność gospodarczą, uczenie umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi;

h) oferent musi wypełnić ofertę zgodną z rozporządzeniem Przewodniczącego komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057);

i) ponadto w ofercie:

- w pkt. III.4. **Plan i harmonogram działań na rok** – należy wymienić i opisać w porządku chronologicznym wszystkie planowane w ofercie działania określając ich uczestników oraz miejsce ich realizacji, w tabeli, w kolumnie **Opis** należy podać mierzalne rezultaty,
- w pkt III.5. **Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego** należy podać konkretne i mierzalne rezultaty realizacji zadania np. liczba wycieczek (lista obecności), liczba szkoleń (lista obecności), liczba pikników (lista obecności), liczba koncertów (zdjęcia z datą), rodzaj i częstotliwość wykonywania prac konserwacyjno-porządkowych (zdjęcia z datą) itp.,
- w pkt. III.6. **Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**, w tabeli, w kolumnie **Nazwa rezultatu** należy wpisać np. wycieczka (zgodnie z zapisami w pkt III.4), a w kolumnie **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** należy podać wartość liczbową np. liczba godzin szkolenia, liczbę pikników, liczbę godzin koszenia, liczba godzin sprzątnięcia,
- w pkt. V.A. **Zestawienie kosztów realizacji zadania**, w tabeli **Wartość (PLN)** - kolumny **Rok 1, Rok 2, Rok 3** należy przekreślić (nie wypełniać),
- pkt. V.C. **Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów** – nie dotyczy ofert składanych indywidualnie, należy wpisać „nie dotyczy”,
- należy wypełnić wszystkie wymagane pola, a w polach, w których nie dotyczy, wpisać „nie dotyczy” lub je przekreślić. W związku z powyższym w polach, w których wartość

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym
RADA PRAWNY
Jolanta Czepe

liczbowa lub procentowa wynosi 0 (zero) należy wpisać „0”;

8) termin składania ofert: Oferty należy składać poprzez generator wniosków witkac.pl, odpowiadając na konkurs ofert zapisany pod nazwą „Wsparcie działalności centrum integracji społecznej”; w terminie od 19.12.2025r. od godziny 7.00 do 09.01.2026r. do godziny 14.00. Do urzędu należy dostarczyć podpisane potwierdzenie złożenia oferty w generatorze w 3 dni od dnia złożenia oferty elektronicznie;

9) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru oferty:

- a) ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert;
- b) dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa będzie stosowała następujące kryteria:
 - ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie;
 - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - ocena udziału środków finansowych własnych oferenta i środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz z wkładu osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków stowarzyszenia;
 - liczba mieszkańców gminy Złocieniec objętych działaniem;
 - ocena współpracy z samorządem gminnym, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń;
- c) decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Złocienica po przedstawieniu przez komisję konkursową wyników konkursu;
- d) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę;
- e) wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert za pomocą generatora wniosków witkac.pl oraz poprzez BIP jednostki,
- f) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy gminą Złocieniec a podmiotem, którego oferta została wybrana;

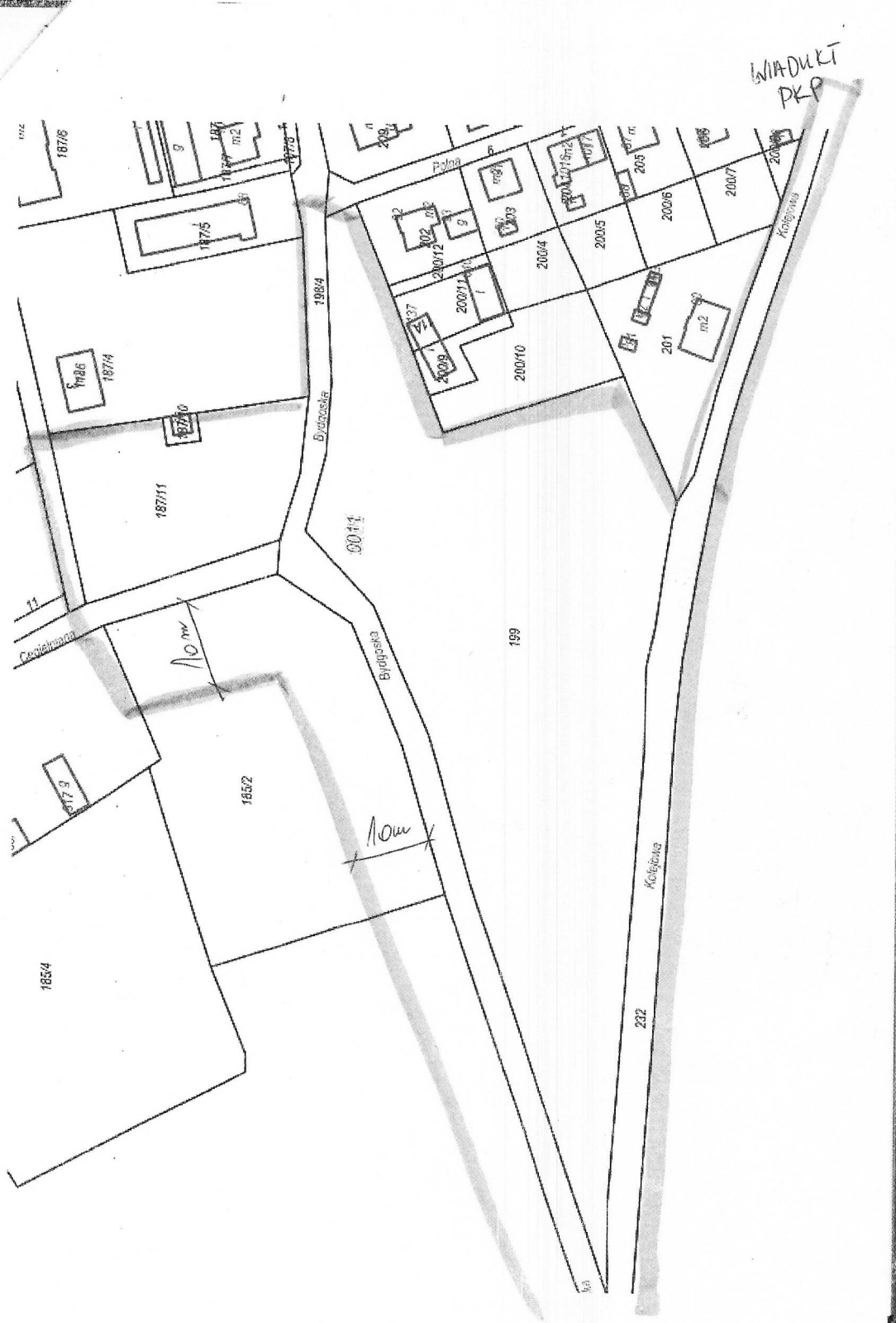
10) realizowane przez gminę Złocieniec w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

W roku 2025, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu w gminie Złocieniec było realizowane 1 zadanie publiczne tego samego rodzaju: „Wsparcie działalności centrum integracji społecznej”- dotacja 115 000,00 zł, dotycząca wsparcia działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w roku 2025 z gminy Złocieniec.

§2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOCIENICA


Małgorzata Głodek



of the
of the
of the

