

ZARZĄDZENIE NR 139/2026
BURMISTRZA ZŁOCIEŃCA
z dnia 26 sierpnia 2026 r.

w sprawie wzoru formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego, wzoru formularza listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu, ustalenia sposobu i miejsca udostępniania formularzy zgłoszenia i listy poparcia oraz harmonogramu procedury tworzenia budżetu obywatelskiego, w tym terminów rozpoczęcia składania wypełnionych zgłoszeń, głosowania i ogłoszenia wyników głosowania w ramach realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 rok

Na podstawie §3 ust. 1 Regulaminu budżetu obywatelskiego gminy Złocieniec, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XVI/180/2025 Rady Miejskiej w Złocięncu z dnia 22 lipca 2025 r. w sprawie budżetu obywatelskiego gminy Złocieniec (Dz. Urzędowy Woj. Zachodniopomorskiego z 2025 r. poz. 3368), zarządza się, co następuje:

§1. Określa się wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 rok, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2. Określa się wzór formularza listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 rok, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§3. 1. Formularze, o których mowa w §1 i 2, są dostępne do pobrania w wersji elektronicznej z gminnej strony internetowej lub z internetowej platformy do zarządzania budżetem obywatelskim Gminy Złocieniec oraz w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Złocięncu (w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złocięncu przy ul. Stary Rynek 3 lub w Centrum Informacji Turystycznej przy ul. Stary Rynek 6 w Złocięncu).

2. Wypełniony i podpisany przez wnioskodawcę formularz zgłoszenia wraz z listą mieszkańców popierających zgłoszenie wraz z załącznikami przekazuje się w oryginale w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złocięncu przy ul. Stary Rynek 3.

3. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 2, przyjmowane są w wyznaczonym przez Burmistrza Złocieńca okresie zgłaszania propozycji projektów, określonym w harmonogramie wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 rok.

§4. Ustala się harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 rok, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ ZŁOCIEŃCA

Małgorzata Głodek

**Wzór formularza zgłoszenia projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego
Gminy Złocieniec na 2027 rok**

ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO REALIZACJI

W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY ZŁOCIENIEC na 2027 ROK

(Uwaga: każda część zgłoszenia w pkt 1-5 może być dowolnie rozszerzona na potrzeby treści zgłoszenia)

1. WNIOSKODAWCA:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania:
- 3) Adres do kontaktu (jeśli jest inny niż w pkt. 1.2):
- 4) Nr telefonu/adres e-mail do kontaktu:

2. DEKLARACJA Wnioskodawcy do jakiej puli środków zgłasza projekt
(należy wskazać jedną pulę):

- ☐ - pula środków z przeznaczeniem na realizację zadań w części miejskiej Gminy Złocieniec
- ☐ - pula środków z przeznaczeniem na realizację zadań w części wiejskiej Gminy Złocieniec

3. NAZWA PROJEKTU (należy wpisać pełny tytuł zadania, który powinien być sformułowany tak, aby jednoznacznie określał faktyczne zadanie, które ma być realizowane w ramach budżetu obywatelskiego gminy Złocieniec na 2027 rok. Tę część zaleca się wypełnić czytelnie wielkimi literami. Podany tytuł zadania będzie obowiązywał na liście do głosowania):

4. OPIS PROJEKTU:

- 1) **LOKALIZACJA PROJEKTU** (należy określić obszar gminy – część miejska lub część wiejska, na którym realizowane będzie zadanie, w szczególności podając dane umożliwiające przestrzenną lokalizację zadania tj. nazwa miejscowości, ulicy/numer, a jeśli to możliwe- numer/-y działki/działek, przy czym lokalizacja projektu musi być na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Złocieniec w momencie składania zgłoszenia):

- 2) **CEL i WSKAZANIE ZADANIA WŁASNEGO GMINY ZŁOCIENIEC, KTÓRE MA BYĆ ZREALIZOWANE W RAMACH PROJEKTU:**

a) *jaki jest cel realizacji zadania:*

b) *jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje projekt (tzn. uzasadnienie, dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców):*

[illegible]

.....

.....

Kosztorys projektu:

Lp.	Rodzaj kosztów (np. zakup materiałów, zakup usług z uszczegółowieniem pozycji kosztorysowych) z podziałem na zadania i działania	Koszt całkowity brutto w zł	Sposób kalkulacji (opis wyliczenia z podaniem szacowanych ilości materiałów/usług i cen jednostkowych brutto)
1	2	3	4
x	Razem koszt całkowity brutto w zł		x

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Lista mieszkańców popierających zgłoszenie — stron (obowiązkowa),
- 2) Mapa lokalizacji projektu – potwierdzona przez pracownika Referatu gospodarki nieruchomościami i urbanistyki Urzędu Miejskiego w Złocięncu, do kogo należy wskazana działka, przy czym projekt musi być zlokalizowany na nieruchomościach będących w posiadaniu Gminy Złocieniec w momencie składania zgłoszenia (obowiązkowy),
- 3) Inne załączniki, ważne dla zgłaszanego projektu (nieobowiązkowe):

.....

.....

.....

.....

.....

Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Złocieniec reprezentowana przez Burmistrza Złocięńca, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Złocięncu ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec, tel.: 510817700, adres e-mail:

um.burmistrz@zlocieniec.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, w związku ze zgłoszeniem projektu w ramach ww. budżetu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z art. 5a ust. 3 i nast. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.)

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).

f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....

(data, podpis Wnioskodawcy)

Wzór formularza
listy mieszkańców popierających zgłoszenie projektu do realizacji
w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 rok

LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH ZGŁOSZENIE
PROJEKTU DO REALIZACJI W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
GMINY ZŁOCIENIEC na 2027 rok

- (dla ważności zgłoszenia projektu wymagane jest pisemne poparcie co najmniej:
- 10 osób w przypadku zgłaszania projektów na realizację zadań w części miejskiej Gminy Złocieniec
 - 2 osoby w przypadku zgłaszania projektów na realizację zadań w części wiejskiej Gminy Złocieniec)

1. NAZWA PROJEKTU (zgodna z ust. 3 zgłoszenia):

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Złocieniec reprezentowana przez Burmistrza Złocieńca, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Złocieniu ul. Stary Rynek 3, 78-520 Złocieniec, tel.: 510817700, adres e-mail: um.burmistrz@zlocieniec.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy, w związku ze zgłoszeniem projektu w ramach ww. budżetu, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z art. 5a ust. 3 i nast. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.)
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jako przysługujące w sytuacji, w której podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (vide: art. 21 ust. 1 RODO).
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu/mieszkania	Własnoręczny podpis lub podpis rodzica, lub opiekuna prawnego
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Strona nr

Harmonogram wdrożenia i realizacji budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 rok

Lp.	Data/ Termin	Działanie	Wykonawca
1	do 31.08.2026	Ogłoszenie o rozpoczęciu zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego gminy Złocieniec na 2027 r. przez mieszkańców	Burmistrz Złocieńca, Sekretarz Gminy Złocieniec, Referat rozwoju gospodarczego i promocji UM w Złocieniu, Referat spraw społecznych i zdrowia UM w Złocieniu
2	od 01.09.2026 do 31.12.2026	Akcja promocyjna i informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego na 2027 rok	Referat rozwoju gospodarczego i promocji UM w Złocieniu, Referat spraw społecznych i zdrowia UM w Złocieniu
3	od 01.09.2026 do 30.09.2026	Okres składania zgłoszeń projektów do budżetu obywatelskiego gminy Złocieniec na 2027 r. przez mieszkańców	Sekretariat UM w Złocieniu (Złocieniec, ul. St. Rynek 3, I piętro, pok. nr 14)
4	od 01.10.2026 do 30.10.2026	Weryfikacja formalna złożonych zgłoszeń projektów. Dokonanie analizy techniczno-finansowej i oceny możliwości realizacji złożonych projektów przez komisję ds. budżetu obywatelskiego z pomocą merytoryczną wskazanych przez komisję odpowiednich komórek i gminnych jednostek organizacyjnych. W przypadku niejasności dotyczących treści zgłoszenia projektu komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. Wnioskodawca w terminie 3 dni ma prawo uzupełnić zgłoszenie projektu i złożenia żądanych wyjaśnień i informacji. Zawiadomienie wnioskodawców o wynikach oceny oraz wnioskach dotyczących prawidłowości złożenia zgłoszeń oraz możliwości realizacji zgłoszonych projektów z ich szacunkową wyceną i proponowanym terminem realizacji z jednoczesnym powiadomieniem o prawie do odwołania przez wnioskodawców, których projekty w ocenie komisji są niemożliwe do realizacji albo są niezgodne z prawem	Komisja ds. budżetu obywatelskiego Komisja ds. budżetu obywatelskiego i wskazane komórki organizacyjne UM w Złocieniu lub gminne jednostki organizacyjne Gminy Złocieniec Komisja ds. budżetu obywatelskiego
5	do 13.11.2026	Zatwierdzenie wyników analiz i ocen przez Burmistrza Złocieńca oraz rozpatrzenie ew. odwołań. Ogłoszenie listy zakwalifikowanych projektów do głosowania przez mieszkańców wraz z ich kosztem szacunkowym, poprzez umieszczenie listy na gminnej stronie internetowej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złocieniu i w sołectwach oraz udostępnienie jej do wglądu w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Złocieniu ul. Stary Rynek 3. Zarządzenie głosowania na projekty zakwalifikowane do budżetu obywatelskiego zawierające ustalenie daty rozpoczęcia i zakończenia głosowania, określenie form głosowania, wskazanie miejsc głosowania oraz wzór karty do głosowania z instrukcją jej prawidłowego wypełnienia.	Burmistrz Złocieńca, Komisja ds. budżetu obywatelskiego, Referat spraw społecznych i zdrowia UM w Złocieniu
6	do 13.11.2026	Przygotowanie kart do głosowania oraz gminnej strony internetowej z systemem do głosowania drogą elektroniczną przez mieszkańców w sprawie budżetu obywatelskiego Gminy Złocieniec na 2027 r. oraz przygotowanie punktu do głosowania w wersji papierowej w Centrum Informacji Turystycznej w Złocieniu przy ul. Stary Rynek 6. Podanie do publicznej wiadomości informacji o terminie głosowania, o formach głosowania i punktach do głosowania pisemnego mieszkańców.	Komisja ds. budżetu obywatelskiego, Referat rozwoju gospodarczego i promocji UM w Złocieniu, Referat spraw społecznych i zdrowia UM w Złocieniu
7	od 17.11.2026 do 30.11.2026	Głosowanie przez mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2027 r. w formie elektronicznej lub w formie pisemnej w punkcie do głosowania - w Centrum Informacji Turystycznej w Złocieniu, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Złocieniu.	Komisja ds. budżetu obywatelskiego, Referat rozwoju gospodarczego i promocji UM w Złocieniu, Referat spraw społecznych i zdrowia UM w Złocieniu

8	do 16.12.2026	Ogłoszenie wyników głosowania mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2027 r. na gminnej stronie internetowej, udostępnienie ich na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Złocięncu i w sołectwach Gminy Złocieniec.	Burmistrz Złocieńca, Komisja ds. budżetu obywatelskiego, Referat spraw społecznych i zdrowia UM w Złocięncu
9	do 16.12.2026	Zgłoszenie przez Burmistrza Złocieńca do projektu budżetu Gminy Złocieniec na 2027 r. zadań do realizacji, wybranych w głosowaniu mieszkańców nad projektami do budżetu obywatelskiego na 2027 r., ze wskazaniem kwot i komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Złocięncu lub jednostek organizacyjnych Gminy Złocieniec odpowiedzialnych za ich realizację.	Burmistrz Złocieńca, Sekretarz Gminy Złocieniec Referat spraw społecznych i zdrowia UM w Złocięncu